

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-122
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Emilia Colindres Alvarez de Fuentes
Plazo de Contratación	Del: 03 de Enero de 2024	Al: 31 de Agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a Pagar:	Catorce mil quetzales exactos.	Q14,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en las distintas actividades de carácter administrativo que le sean asignadas.	Servicios profesionales en la elaboración de nombramientos de los técnicos y profesionales de campo para la recepción y entrega de alimentos bajo la intervención de: Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, asignados a los departamentos de Baja Verapaz, Solola, Suchitepequez y Zacapa; y la Intervención de Familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- Huehuetenango y Baja Verapaz.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en digitar repuestas de la correspondencia que ingresa, colaborando en el seguimiento de temas asignados.	Servicios profesionales en la elaboración de documentos por concepto de requerimientos de compras de insumos para el Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
3) Servicios Profesionales para llevar la agenda del Departamento.	Servicio profesional, en atención a los oficios; AA-279-2024 indicando los programas que interviene en el Departamento de Asistencia; Oficio AJ-1163-2024 del Juzgado sobre el apoyo a Claudia Leticia Romero Herrera.	100%	Finalizado

4) Servicios Profesionales digitalización de reportes.	Servicios profesionales en la creación del informe final y certificación de actas para la liquidación del expediente Apoyo con ayuda humanitaria para personas afectadas por la Tormenta Tropical Julia. 4.2 Apoyo en la elaboración de requerimientos que deben presentarse ante el UDAFA.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios Profesionales en el área de contrataciones revisando documentos de solicitudes y adquisiciones de las Direcciones del VISAN-MAGA; Servicios Profesionales apoyando en el área de contrataciones en la revisión y redacción de bases de cotización y licitación; Servicios Profesionales en la colaboración en la logística de solicitudes de pedidos y cotización con las adquisiciones que realizan en el VISAN.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

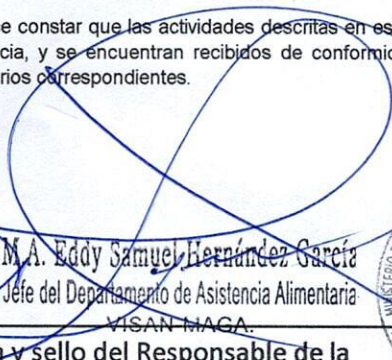
Atentamente,

(f)   
 Maria Emilia Colindres Alvarez de Fuentes

DPI: 1661 10256 0101

Celular: 5203-9247

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M.A. Eddy Samuel Hernández García  
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
 VISAN-MAGA.

Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados



(f)   
 Carlos Antonio Reyes Fernández  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 UDAFA-VISAN-MAGA